Приложение N 1

к [Порядку](consultantplus://offline/ref=EEF7550B54CD058CD3F53F85274F75854F58E6A359B7CB217E4FB841942C16C1E19B0E1245801CFFA46528F91684C2E86ED58E4845E93DD9iDb6G) получения федеральными

государственными гражданскими служащими

Федерального казначейства и его

территориальных органов разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями,

утвержденному приказом

Федерального казначейства

от 13 мая 2020 г. N 19н

Руководителю Федерального

казначейства (Руководителю

территориального органа

Федерального казначейства)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность,

Ф.И.О, контактный телефон)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=EEF7550B54CD058CD3F53F85274F75854F58E9A85ABECB217E4FB841942C16C1E19B0E10418617AAF42A29A553D0D1E966D58C4159iEbBG) Федерального

закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес,

виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировал (принял) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение, подпись должностного лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.